

Республика Татарстан
Муниципальное бюджетное до-
школьное образовательное учре-
ждение «Детский сад общеразви-
вающего вида №23
г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский му-
ниципальный район»
Республики Татарстан



423259 г. Лениногорск, ул. Суворова, д. 8
тел. 8 (85595) 5-09-03,
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад об-
щеразвивающего вида №23 г. Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Протокол № 3 от 29 января 2020 года
СОГЛАСОВАНО

Общее родительское собрание
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеобразовательного вида №23 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан
Протокол № 2 от 13.01.2020

Председатель общего родительского собрания
 Гиззатова А.Р.

Татарстан Республикасы
Татарстан Республикасы
«Лениногорск муниципаль районы
муниципаль берәмлеге “Лениногорск
шәһәре 23 нче номерлы гомуми
үсеш бирүче балалар бакчасы”
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениясе

423259 Лениногорск шәһәре
Суворов урамы, 8 нче йорт
тел: 8 (85595) 5-09-03,
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида № 23
г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Калимуллина Е.П.
Приказ № КР.300.002 от 30 января 2020 года

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ДОУ.**

**Республика Татарстан
Муниципальное бюджетное до-
школьное образовательное учре-
ждение «Детский сад общеразви-
вающего вида №23
г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский му-
ниципальный район»
Республики Татарстан**



423259 г. Лениногорск, ул. Суворова, д 8
тел. 8 (85595) 5-09-03,
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад об-
щеразвивающего вида №23 г. Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Протокол № 3 от 29 января 2020 года

СОГЛАСОВАНО

Общее родительское собрание

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеобразовательного вида №23 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан
Протокол № 2 от 13.01.2020

Председатель общего родительского собрания
_____ Гиззатова А.Р.

**Татарстан Республикасы
Татарстан Республикасы
«Лениногорск муниципаль районы
муниципаль берәмлеге “Лениногорск
шәһәре 23 нче номерлы гомуми
үсеш бирүче балалар бакчасы”
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем биру учреждениесе**

423259 Лениногорск шәһәре
Суворов урамы, 8 нче йорт
тел: 8 (85595) 5-09-03,
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида № 23
г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

_____ Калимуллина Е.П.

Приказ № КР.3001.002 от 30 января 2020 года

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ДОУ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками ДООУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев воспитанниками, произошедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

1.3.1. травмы;

1.3.2. острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;

1.3.3. травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

1.4.1. во время проведения образовательной деятельности, дополнительного образования, в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной деятельности;

1.4.2. при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДООУ или лица, назначенного приказом руководителя ДООУ;

1.4.3. при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДООУ в установленном порядке;

1.4.4. во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.

1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием (далее – Учредитель).

1.6. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу заведующего ДООУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий ДООУ.

1.8. Лицо, проводящее мероприятия связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Действия работников и заведующего ДООУ при несчастном случае с воспитанниками.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДООУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДООУ (или лицо, его замещающее), который обязан:

2.1.1. срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;

- 2.1.2. сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).
- 2.1.3. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также заведующему ДОУ.
- 2.2. Заведующий ДОУ (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан:
- 2.2.1. немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- 2.2.2. принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 2.2.3. принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- 2.2.4. принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- 2.2.5. проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- 2.2.6. принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
- 2.3. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:
- 2.3.1. родителям или законным представителям пострадавшего;
- 2.3.2. в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2.3.3. Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками.

- 3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.
- 3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего.
- 3.3. Комиссию возглавляет заведующий ДОУ (или лицо, его замещающее).
- 3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
- 3.4.1. лицо, на которое заведующим ДОУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- 3.4.2. представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.
- 3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.
- 3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом,

заведующий ДООУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДООУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявления родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДООУ, может быть продлен распорядительным актом заведующего ДООУ, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый пострадавший воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии

при расследовании несчастного случая с воспитанниками.

4.1. Комиссия ДООУ по расследованию несчастного случая обязана:

4.1.1. получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

4.1.2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ДООУ (Приложение № 2);

4.1.3. запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

4.1.4. составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.1.5. изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;

4.1.6. сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДООУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДООУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

4.1.7. ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.1.8. составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (Приложение № 4).

4.2. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДООУ, обязана по запросу заведующего ДООУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

4.3.1. распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

4.3.2. протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);

- 4.3.3. планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
 - 4.3.4. информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
 - 4.3.5. экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
 - 4.3.6. медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
 - 4.3.7. выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
 - 4.3.8. другие документы по усмотрению комиссии.
- 4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДООУ, и заверяется печатью:
- 4.4.1. первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником передается родителям (законному представителю) воспитанника;
 - 4.4.2. второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанников вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение сорока пяти лет;
 - 4.4.3. третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.
- 4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах:
- 4.5.1. первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;
 - 4.5.2. второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.
- 4.6. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:
- 4.6.1. родителям (законному представителю) воспитанника;
 - 4.6.2. в территориальный орган МВД России;
 - 4.6.3. органам местного самоуправления.
- 4.7. Информация о несчастном случае регистрируется ДООУ, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
- 4.8. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:
- 4.8.1. несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
 - 4.8.2. несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление воспитанника.
- 4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4 в двух экземплярах:

- 4.9.1. первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
- 4.9.2. второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение срока пяти лет.
- 4.9.3. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.
- 4.10. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.
- 4.11. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДООУ, осуществляет заведующий ДООУ, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
- 4.12. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДООУ, рассматриваются в судебном порядке.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом)*

1. _____
(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность /код основного вида
экономической деятельности по ОКВЭД/, место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы
работодателя – физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес,
телефон, факс)
2. _____
(дата и время /местное/ несчастного случая, выполнявшаяся работа **, краткое описание места
происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)
3. _____
(число пострадавших, в том числе погибших)
4. _____
(фамилия, инициалы и профессиональный статус ** пострадавшего /пострадавших/, профессия
/должность/**, возраст – при групповых несчастных случаях указывается для каждого
пострадавшего отдельно)
5. _____
(характер ** и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим /пострадавшими/
- при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)
6. _____
(фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)
7. _____
(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

* Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

** При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

**Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность**

_____ " ____ " _____
20 ____ г.
(место составления
протокола)

Опрос начат в _____ час. _____
мин.
Опрос окончен в _____ час. _____
мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающи-
мися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организа-
ции,
осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным ак-
том _____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),
председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен
опрос

(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей образовательную
деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при нали-
чи) _____
- 2) дата рожде-
ния _____

3) место рождения*

4) место жительства и (или) регистра-
ции*

теле-

фон*

5) место работы или уче-

бы*

6) должность*

7) иные данные о личности опрашиваемо-
го

ство (подпись, фамилия, имя, отче-

(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опро-
се

(фамилия, имя, отчество (при нали-

ции)

лиц, участвовавших в опросе: другие
члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимся,
законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

" _____ "

20 _____ г. с

_____, могу сообщить следую-
щее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный слу-
чай,

и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы
и ответы на них)

(при _____ (подпись, фамилия, имя, отчество
наличии) опрашиваемого, дата)

 (подпись, фамилия, имя, отчество (при нали-
 чии) _____
 лица, проводившего опрос, дата)

 (подписи, фамилии, имена, отчества (при нали-
 чии) _____
 иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

 С настоящим протоколом ознаком-
 лен _____
 (подпись, фамилия, имя, отчество
 (при _____
 наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан _____
 вслух _____
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
 лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоко-
 лу _____
 (содержание замечаний либо указание на их отсут-
 ствие)

 Протокол опроса состав-
 лен _____
 (должность, фамилия, имя, отчество (при нали-
 чии) _____
 председателя комиссии или иного лица,
 проводившего опрос, подпись, дата)

 * Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организа-
ции,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " _____ " _____
20 ____ г.

(место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____
мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____

мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающи-
мися

в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель
/членов/ _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организа-
ции,
осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным ак-
том _____,

(указываются реквизиты
распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедше-
го _____,

(указывается

дата

несчастного слу-

чая)

в _____

_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
 Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель

пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) *

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

*

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

_____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)
В ходе осмотра проводилось

_____ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)
С места происшествия изъяты

*: _____
_____ (перечень и индивидуальные характери-
стики
_____ изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)
Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо
по
окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших
в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)
Протокол составлен

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (чле-
на)
_____ комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим
учебное занятие, проводившего осмотр)

_____ (подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

_____ (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество
(при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе: Председателя комиссии:

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____

класс, группа, _____
курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____

чая
 с
 со
 акте
 ния,
 му
 пуска,
 8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая
 (аудитория, лаборатория, класс, прочее)
 указанием опасных и (или) вредных факторов
 ссылкой на сведения, содержащиеся в
 смотра места несчастного случая, оборудова-
 использование которого привело к несчастно-
 случаю (наименование, тип, марка, год вы-
 организация-изготовитель) (при наличии)

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,
 описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в

соответствии с результатом освидетельствования,
 если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая)
 13. Несчастный случай с образовательной

деятельностью.
 (связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых

и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20____ г.